|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT BÌNH ĐỊNH  **TRƯỜNG THPT SỐ 1 PHÙ CÁT**  **Số:** 48/KH-THPTPC1 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Phù Cát, ngày 14 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức dạy bù học kỳ 1 năm học 2021-2022**

- Các căn cứ Công văn số 2087/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 10 năm 2021 của Sở GD&ĐT Bình Định về việc hướng dẫn dạy bù đối với các trường THCS và THPT học kỳ 1 năm học 2021-2022.

- Căn cứ Thông tư 09/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Căn cứ Quyết định số 3390/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Bình Định Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường quyên trên địa bàn tỉnh Bình Định.

- Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo.

- Căn cứ Công văn số 1832/SGDĐT-GDTrH ngày 9 tháng 9 năm 2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022.

- Căn cứ qua khảo sát của học sinh, PHHS và giáo viên toàn trường THPT số 1 Phù Cát năm học 2021-2022.

- Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THPT số 1 Phù Cát xây dựng Kế hoạch dạy bù học kỳ 1 năm học 2021-2022 trong điều kiện tình hình phòng, chống Covid-19 cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Giúp học học tiếp thu kiến thức kịp thời, đúng kế hoạch giáo dục của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT ban hành.

- Tạo môi trường giáo dục của nhà trường diễn ra thuận lợi, bình thường theo khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Bình Định, Sở GD&ĐT Bình Định.

- Bổ sung kiến thức còn thiếu của học sinh; học sinh sẵn sàng chia sẻ những khó khăn trong việc tiếp thu, lĩnh hội kiến thức với thầy, cô giáo trong tình hình dịch bệnh Covid-19  
- Giảm tỷ lệ học sinh yếu kém, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục một cách thực chất.

- Bố trí thời gian hợp lý, không gây áp lực hoặc quá tải đối với học sinh và giáo viên.

**II. Kế hoạch dạy bù**

***1. Dạy học trực tiếp***

- Nội dung: Theo Kế hoạch giáo dục môn học nhà trường đã xây dựng theo Công văn 1898/SGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 9 năm 2021 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch COVID-19 năm học 2021-2022.

- Về số phòng học: Nhà trường hiện có đủ số phòng học để bố trí dạy học 1 ca và tổ chức dạy học trực tiếp.

- Thời gian: Từ ngày 18 tháng 10 năm 2021

- Phân công giáo viên, lịch học:

\* Buổi sáng: Từ 7h00 đến 11h10: Học sinh toàn trường học TKB chính khóa theo Kế hoạch năm học được nhà trường xây dựng từ đầu năm học 2021-2022.

\* Buổi chiều: Dạy bù trực tiếp: 4 tiết/buổi (Từ 13h45 đến 17h5)

***2. Dạy học trực tuyến***

- Tổng quan dạy học trực tuyến:

+ Ngay từ khi dịch bệnh Covid-19 bùng phát, BGH nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch và đề ra nhiều phương án để đáp ứng tình hình khi dịch bệnh diễn biến phức tạp, kéo dài.

+ Tổ chức khảo sát PHHS và học sinh về điều kiện CSVC, thiết bị học trực tuyến nếu trường tổ chức. Kết quả khảo sát thông qua GVCN lớp 100% học sinh có đủ điều kiện học trực tuyến như: Smartphong, Laptop, Computer, Tablet, đường truyền Internet ổn định.

+ Chỉ đạo bộ phận Tin học nghiên cứu và thống nhất sử dụng phần mềm: GOOGLE MEET để dạy học trực tuyến. Sử dụng phần mềm AZOTA để giáo viên tương tác với học sinh, kết hợp vừa dạy trực tuyến, vừa giao bài tập và cho học sinh tự làm bài kiểm tra để đánh giá năng lực rèn luyện của các em.

+ Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm GOOGLE MEET và AZOTA cho CB, GV và học sinh toàn trường trực tiếp theo từng tổ chuyên môn và trực tuyến cho học sinh. (Có kế hoạch, lịch hoạt động lưu hồ sơ).

+ Bộ phận thiết bị, vi tính chuẩn bị sẵn sàng CSVC, máy tính, đường truyền Internet tại trường để nếu có GV, học sinh cần có thể tới trường sử dụng Dạy-Học trực tuyến.

+ Chủ trương chỉ đạo dạy trực tuyến của nhà trường cho học sinh cả 3 khối 10, 11, 12 với các nội dung: dễ hiểu, học sinh có thể tự học ở các môn học cụ thể như sau:

\* Khối 10, 11: Công nghệ, Công dân, Tin học, QPAN

\* Khối 12: Công nghệ, QPAN

+ Thời gian dạy trực tuyến: 30 phút/tiết (Có thời TKB đính kèm). GVBM gởi tài liệu cho học sinh trước khi tổ chức dạy học trực tuyến cho các em để học sinh tự nghiên cứu trước.

+ Số lượng học sinh trong 1 lớp học trực tuyến: Không quá 45 em

+ Nội dung dạy: Nhà trường chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn xây dựng nội dung cốt lõi theo chủ đề môn học để chuyên tải cho học sinh.

+ Phân công GV dạy: Giáo viên dạy lớp nào thì tổ chức dạy trực tuyến cho học sinh lớp đó. (Theo phân công chuyên môn.)

**III. Tổ chức thực hiện**

- Cán bộ quản lý: Xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp, trực tuyến cụ thể. Chia TKB. Theo dõi, kiểm tra thông qua hệ thống kiểm tra trực tuyến.

- Tổ/nhóm trưởng chuyên môn: Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học về dạy trực tiếp và trực tuyến, trình BGH nhà trường phê duyệt và triển khai đến từng giáo viên thuộc tổ, nhóm bộ môn quản lý..

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn các lớp: Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch chủ nhiệm phù hợp với đối tượng, tình hình cụ thể của lớp dạy. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch và chỉ đạo của nhà trường.

- Đối với học sinh và cha mẹ học sinh: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học trực tiếp và trực tuyến của nhà trường. Phụ huynh học sinh quan tâm, hỗ trợ con em tham gia học tập tốt. Kịp thời phản ánh với GVCN, GVBM và BGH nhà trường khi gặp khó khăn, vướng mắc.

- Đối với những học sinh nghỉ học vì lý do liên quan đến dịch bệnh Covid-19 như cách ly tại nhà, trong vùng phong tỏa, cách ly tập trung, ở xa chưa về.....BGH nhà trường chỉ đạo cho GVCN, GVBM liên hệ với PHHS, học sinh để tạo điều kiện cho các em học tập như: Gởi tài liệu học tập, trao đổi qua các phương tiện truyền thông như Zalo, facebook, email, dạy trực tuyến cho các em để theo kịp chương trình.

- Đối với những học sinh không thể học trực tuyến cũng như không thể đến trường học trực tiếp, nhà trường đã có phương án phân công giáo viên tổ chức dạy bù trực tiếp cho các em khi các em đi học trở lại.

**IV. Quản lý, lưu trữ hồ sơ**

Nhà trường chỉ đạo bộ phận chuyên môn quản lý và lưu trữ hồ sơ gồm:

- Các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT có liên quan đến công tác chỉ dạo dạy-học trong năm học 2021-2022, các văn bản có liên quan đến chỉ đạo chuyên môn.

- Kế hoạch, phương án dạy-học ứng phó với dịch bệnh Covid-19.

- Quyết định thành lập Ban chỉ huy phòng, chống Covid-19 của đơn vị.

- Kế hoạch dạy học trực tuyến.

- Phân công chuyên môn dạy học trực tiếp và trực tuyến.

- Kế hoạch giáo dục môn học, Kế hoạch giáo dục của giáo viên.

- Kế hoạch giáo dục học sinh hòa nhập.

- Nội quy dạy-học trực tuyến.

- Kế hoạch đảm bảo an toàn trong dạy-học trực tiếp và trực tuyến ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp và kéo dài.

- Sổ đầu bài dạy học trực tiếp và trực tuyến.

Trên đây là kế hoạch dạy bù của trường THPT số 1 Phù Cát kể từ ngày 18 tháng 10 năm 2021. BGH nhà trường kính chuyển Sở GD&ĐT Bình Định để biết và theo dõi, kiểm tra.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\* Nơi nhận:***  - Sở GD&ĐT (Để báo cáo)  - BGH (Để chỉ đạo, theo dõi)  - TTCM, GVCN, GVBM (Để thực hiện)  - Lưu: VT; | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Xuân Túc** |